



XXXIV ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA DE ASOCIADOS



INFORME GENERAL 2024



OPERACIONES



IMPACTO SOCIAL



ASPECTOS
ADMINISTRATIVOS

COBIENESTAR
CALLE 10 # 11-41
SECTOR PIE DEL LLANO
RIOSUCIO CALDAS
MARZO 16 DE 2024



CONTENIDOS

03. ORGANOS DE ADMINISTRACION Y CONTROL

04. PERSONAL ADMINISTRATIVO

06. ORDEN DEL DIA

07. ASOCIADOS HÁBILES

0.9. REGLAMENTO INTERNO

11. INFORME DE GESTION

31. INFORME DE GESTION CONSEJO DE ADMINISTRACION

32. INFORME DE GESTION JUNTA DE VIGILANCIA

34. INFORME DE COMITE DE EDUCACION Y COMITE DE VIVIENDA

35. INFORME DE SARLAFT

36. ESTADOS FINANCIEROS

**NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS
DICTAMEN DE REVISORIA FISCAL**

52. HIMNO DEL COOPERATIVISMO

ORGANOS DE ADMINISTRACION



CONSEJO DE ADMINISTRACION

NOMBRE	CARGO
ANA LUCIA RAMIREZ	PRESIDENTA
BEATRIZ E.LARGO	VICEPRESIDENTA
MARLENY PESCADOR - ASOCIACION JARDIN	SECRETARIA

JUNTA DE VIGILANCIA

NOMBRE	CARGO
PIEDAD BUENO	PRESIDENTA
MARIA LUDIVIA GIRALDO	VICEPRESIDENTA
LUZ ADRIANA GONZALEZ	SECRETARIA

GERENTE

NOMBRE	CARGO
DEISY BIBIANA VARGAS RENDON	GERENTE



REVISORIA FISCAL

NB ASESORES



PERSONAL ADMINISTRATIVO

GERENCIA

NOMBRE	CARGO
DEISY BIBIANA VARGAS RENDON	GERENTE
DORIS LILIANA ARANDIA GARCIA	ASISTENTE DE GERENCIA

AREA FINANCIERA

NOMBRE	CARGO
NANCY ESTELLA OSPINA	CONTADORA
SORAIDA ROTAVISQUE SOTO	TESORERA
JOHANA CANO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
ARGENIS MONTOYA	AUXILIAR ADMINISTRATIVA
DIANA JASMIN CASTAÑO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO

AREA DE COMPRAS

NOMBRE	CARGO
ALEJANDRO URANGO	COORDINADOR DE COMPRAS
YEIMY JOHANA GUTIERREZ	AUXILIAR DE COMPRAS

AREA DE TALENTO HUMANO

NOMBRE	CARGO
NANCY MARIA VINASCO	COORDINADORA DE TALENTO HUMANO
ANGELA CONSTANZA QUINTERO	AUXILIAR DE TALENTO HUMANO

AREA DE SALUD Y NUTRICION

NOMBRE	CARGO
MARIANA LONDOÑO	NUTRICIONISTA



AREA SOCIAL

NOMBRE	CARGO
JUAN MANUEL RAMIREZ	COORDINADOR DE CDI
LICETH BAÑOL	COORDINADORA MODALIDAD FAMILIAR RIOSUCIO
YENNY PAOLA GUTIEREZ	COORDINADORA SUPIA, MARMATO
ELIZABETH BUENO	COORDINADORA HCB
LUZ MARIA VILLACREZ	GESTOR CUENTAME

AREA DE CALIDAD Y SSSGT

NOMBRE	CARGO
LINA JOHANA BARTOLO	ENLACE EPICO
ELIZABETH VELASQUEZ	SALUD OCUPACIONAL

AREA DE LOGISTICA

NOMBRE	CARGO
CARLOS ANDRES LARGO	COORDINADOR DE BODEGA
CARLOS FERNANDO TABARES	APOYO LOGISTICO
ROGELIO GIL	AUXILIAR DE BODEGA
MARIO SIGIFREDO DIAZ	AUXILIAR DE BODEGA
ANGEL GUADAMA	AUXILIAR DE BODEGA

AREA DE COMUNICACIONES

NOMBRE	CARGO
XIMENA RUIZ	PUBLICISTA

AREA DE SERVICIOS GENERALES

NOMBRE	CARGO
ALEXANDER RESTREPO	SERVICIOS GENERALES



ORDEN DEL DIA

- 1 Saludo de bienvenida a la XXXIV Asamblea General Ordinaria 2024.
- 2 Himno Nacional
- 3 Himno del cooperativismo
- 4 Llamada a lista y verificación de quórum
- 5 Nombramiento de dignatarios para la presente asamblea: Presidente, Vicepresidente, secretario
- 6 Lectura del informe de la comisión que estudió el acta # 37 de 2023 de la XXXIII asamblea Ordinaria.
- 7 Nombramiento de la comisión para la lectura y revisión de la presente asamblea.
- 8 Presentación de informes:
 - INFORME GESTION DE LA ADMINISTRACION.
 - INFORME CONSEJO DE ADMINISTRACION
 - INFORME DE LA JUNTA DE VIGILANCIA
 - INFORME COMITE DE EDUCACION.
 - INFORME COMITE DE VIVIENDA.
 - INFORME DE SARLAFT
- 9 Presentación, Discusión .y aprobación de los estados financieros diciembre 31 de 2023.
- 10 Informe y dictamen de revisoría fiscal.
- 11 Reelección o elección de revisoría fiscal.
- 12 Elección órganos de administración .
- 13 Propositiones y varios.
- 14 Clausura (Almuerzo).



ASOCIADOS NATURALES

NOMBRE	TIPO DE ASOCIADO
1. ANA LUCIA RAMIREZ	ASOCIADO NATURAL
2. ARMANDO MORALES	ASOCIADO NATURAL
3. BEATRIZ EUGENIA LARGO	ASOCIADO NATURAL
4. DEISY BIBIANA VARGAS RENDON	ASOCIADO NATURAL
5. JUAN MANUEL RAMIREZ	ASOCIADO NATURAL
6. LINDELIA BAÑOL	ASOCIADO NATURAL
7. LUIS HERNANDEZ VILLANEDA	ASOCIADO NATURAL
8. LUZ MARY MELCHOR	ASOCIADO NATURAL
9. MARIA DEL CARMEN GUEVARA	ASOCIADO NATURAL
10. MARIA LUDIVIA GIRALDO	ASOCIADO NATURAL
11. MARIA NORMA LARGO	ASOCIADO NATURAL
12. PIEDAD BUENO	ASOCIADO NATURAL
13. RADIELA LADINO	ASOCIADO NATURAL
14. SANDRA YANETH GUAPACHA	ASOCIADO NATURAL
15. YEIMY YOHANA GUTIERREZ	ASOCIADO NATURAL



ASOCIADOS JURIDICOS

NOMBRE	TIPO DE ASOCIADO
1.APH de Bienestar del corregimiento de Bonafont Municipio de Riosucio	ASOCIADO JURIDICO
2.APH de Bienestar Barrio Caldas Riosucio	ASOCIADO JURIDICO
3.APH de Bienestar de Cañamomo y Lomapieta Municipio de Riosucio	ASOCIADO JURIDICO
4.APH de Bienestar Barrio el Jardin	ASOCIADO JURIDICO
5.APH de Bienestar la Montaña vereda el Salado Municipio de Riosucio	ASOCIADO JURIDICO
6.APH de Bienestar vereda Quiebralomo Municipio de Riosucio	ASOCIADO JURIDICO
7.APH de Bienestar Corregimiento de San Lorenzo Municipio de Riosucio	ASOCIADO JURIDICO
8.APH de Bienestar Corregimiento de San Lorenzo Sector Uno	ASOCIADO JURIDICO
9.APH de Bienestar Corregimiento de San Lorenzo Sector Dos	ASOCIADO JURIDICO
10.APH de Bienestar vereda Sipirra Municipio de Riosucio	ASOCIADO JURIDICO
11.APH de Bienestar del Municipio de Supia Caldas	ASOCIADO JURIDICO
12.APH de Bienestar Oriental Supia Caldas	ASOCIADO JURIDICO
13.APH de Bienestar del Municipio de Supia del Sur	ASOCIADO JURIDICO



REGLAMENTO INTERNO

1 ARTICULO

La asamblea será instalada por el presidente del Consejo de Administración o su delegado, quien una vez verificado el quórum y aprobado el orden del día, pondrá a consideración el proyecto de reglamento de la misma.

2 ARTICULO

A continuación, la Asamblea elegirá un presidente, vicepresidente y secretaria, bajo cuya dirección se desarrollará la reunión.

3 ARTICULO

El Quórum está constituido por la mitad más uno de los asociados hábiles, si dentro de la hora siguiente a la convocatoria no concurre dicho número, el quórum lo formará el 10% de los asociados hábiles sin llegar a ser menor que el 50% del número requerido para constituir una Cooperativa.

El Quórum será comprobado mediante informe que presente la secretaria, con base en la relación que debe firmar cada uno de los delegados participantes al momento del ingreso al recinto.

4 ARTICULO

Podrán participar en las deliberaciones y decisiones de la Asamblea, los delegados de las Asociaciones jurídicas y Asociados Naturales que se hallen debidamente acreditados.

5 ARTICULO

Cada delegado podrá intervenir hasta dos (2) veces por cada tema tratado pero limitado a cinco (5) minutos por intervención. Las intervenciones deberán ceñirse en todos los casos al tema que se discute.

6 ARTICULO

El tiempo límite para ingresar después de iniciada la Asamblea será 15 minutos después de la hora citada, se le hará un llamado de atención al asociado por parte del Consejo de Administración. Si llega hasta 30 minutos tarde se le aplicará una multa de \$14.950. Si llega después de los 30 minutos se aplicará una multa de \$29.900. Así como por la inasistencia, sin causa justificada se aplicará una multa de \$29.900.



INFORME DE GERENCIA

Queridos assembleistas tengan un buen día y un gran agradecimiento por su presencia el día de hoy:

Para el año 2023 de acuerdo a todas las circunstancias ocurridas en los años anteriores, se tomó la decisión de no presentarnos a tantas zonas y abarcas menos, con estrategias de contracción en todos los frentes, esto no fue un proceso fácil, desde el principio.

A través del banco Nacional de Oferentes, realizamos el proceso licitatorio y se presentaron varios oferentes pero ganamos Supia, Riosucio y Marmato las modalidades CDII y DIMF, sin embargo desde la dirección regional nos adjudicaron de manera directa Belalcazar y San José. De hogares solo tuvimos los del centro zonal occidente, los de café no se continuó porque nos generaba pérdidas económicas, así como el municipio de Risaralda.

Teníamos una deuda de 40 millones con el banco de 300 que debíamos y logramos pagar.

Para sostenernos con lo que teníamos, se realizaron diversas acciones

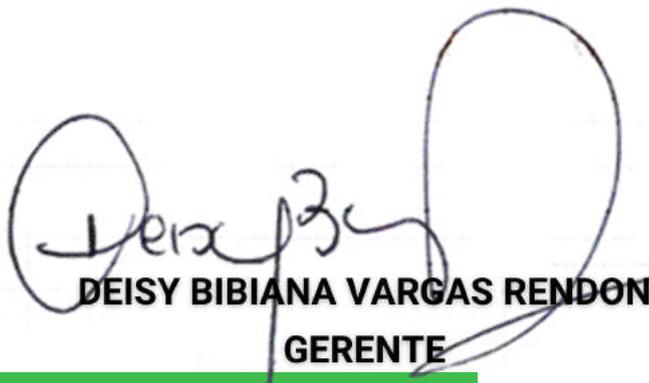
- Entregamos desde el año pasado el programa de hcb café
- No nos presentamos este año a Risaralda municipio
- Saben que no nos presentamos a café, pero finalmente nos adjudicaron ese contrato y para evitar líos con el ICBF se aceptó ya que la convocatoria fue declarada desierta y es complejo atender a los indígenas de Totumal
- Los cargos de las personas que se han ido como Laura de financiera no fue reemplazado, ni tampoco el de la señora Ruby Ladino en talento humano
- No se llamó al auxiliar de compras Jhon Alejandro y a Briguill por SST
- Papelería y aseo lo sacamos con descuentos de las facturas
- En bodega se ha reducido al máximo el número de personas que laboran teniendo 4 personas a la fecha
- Se informó al área de compras el margen de compra que deben tener los alimentos y se van a cambiar algunos proveedores.
- Se controló cada mes el margen de compras y en algunas ocasiones lo superamos
- Se brega por todos los lados a tener la cobertura de los programas para poder cumplir con los ingresos que necesitamos

- Se solicitó cambiar un poco mas la minuta de cdii y hcbf para rebajar costos asi como la de dimf con la nutricionista, y miramos que ciclos de menú debia bajar de precio mas.
- Se controló los remanentes de Cdii hasta que lo logramos .
- Se pagó la póliza de accidentes de los niños con dinero de los programas y no fiado por nosotros como siempre lo hacíamos.
- Los salarios se subieron solo un 3% y para algunos cargos no se subió.
- Se hizo recuperación de cartera con las EPS y se pudo controlar mas este rubro.
- No realizamos arreglos de infraestructura, solo los estrictamente necesarios como el que se tuvo con la vecina.
- En enero alquilamos la bodega para carnavales como parqueadero y algunos refrigeradores
- Se fusionaron unos cargos, se suprimieron otros.
- Se realizó la gestión con el ICBF para que los inasistentes a los encuentros de la modalidad familiar con excusa pudiéramos entregarle los refrigerios, aunque esto solo fue después de mitad de año y nos permitieron cobrar por diferente precio el refrigerio de las gestantes.
- Tuvimos otro tipo de contratos con la JEP, Alcaldia Municipal de Riosucio, UNGR.
- En las contrapartidas nos aceptaron talento humano y para el material fungible pudimos apoyarnos con descuentos comerciales.
- Los precios de los alimentos se empezaron a estabilizar después de abril y se conservaron mucho asi en los demás meses del año.

Durante el año también tuvimos dos eventos complicados en el diario devenir como fue lo de una asociada para lo cual el dia de hoy debemos realizar elección.

Hay muchas decisiones que no son populares ni fáciles de tomar como las de talento humano, no presentarnos en zonas, no tener recursos para gastar en muchas actividades, entre otras pero hay que hacerlas. Gracias infinitas a los integrantes de los órganos de administración y control por su apoyo decidido para que fluyan los procesos, a los empleados que son la maravilla y con su grandiosa labor nos apoyan en todo, a mi familia hermosa.

Atentamente:



DEISY BIBIANA VARGAS RENDON
GERENTE



A.EVALUACION DE LA COOPERATIVA EN LOS ASPECTOS CONTRACTUALES, ADMINISTRATIVOS Y JURIDICOS



REPRESENTACION LEGAL ACTUALIZADA

(Registro acta asamblea)
EXPEDIDA POR CAMARA DE COMERCIO



REGISTRO UNICO DE PROPONENTES

Expedido por la camara de comercio



REGISTRO UNICO TRIBUTARIO RUT

Se hace la actualización ante la DIAN, y se actualiza de acuerdo a los requerimientos de la empresa.



PERSONERIA JURIDICA ACTUALIZADA ANTE ICBF



IMPUESTOS CANCELADOS (HORTIFRUTICULA, RETENCIÓN EN LA FUENTE, IVA, IMPUESTO AL CONSUMO, DECLARACION DE RENTA, EXÓGENA, INDUSTRIA Y COMERCIO)



ACTUALIZACION ESAL

se actualizo la ESAL, de acuerdo a los tiempos y requisitos exigidos



INFORMACIÓN AL DÍA ANTE LA SUPERSOLIDARIA (PRESENTACION DE INFORMES FINANCIEROS)



REGISTRO PLATAFORMA SECOP II Y PROVEEDORES ICBF



PAGOS MENSUALES DE SEGURIDAD SOCIAL

CONTRATOS ADMINISTRADOS POR COBIENESTAR 2023

Se ejecutaron durante el 2023 los siguientes con el ICBF:

MATRIZ DE CONTRATACION AÑO 2023						
CONTRATO	ENTIDAD	NOMBRE DEL CONTRATO	MUNICIPIOS	TOTAL CONTRATO ICBF	APORTES COBI	TOTAL CONTRATO
	CONTRATANTE					
17-00295-2022	ICBF REGIONAL CALDAS	HCB INTEGRAL	RIOSUCIO, NASERMA, SUPIA	\$ 1.127.445.063,00		
17-00126-2023	ICBF REGIONAL CALDAS	DIMF RIOSUCIO	RIOSUCIO	\$ 2.917.407.105,00	\$ 87.522.214,00	\$ 3.004.929.319,00
17-00127-2023	ICBF REGIONAL CALDAS	CDI RIOSUCIO	RIOSUCIO	\$ 3.285.855.506,00	\$ 106.180.122,00	\$ 3.392.035.628,00
17-00147-2023	ICBF REGIONAL CALDAS	MIXTO SUPIA	SUPIA	\$ 3.392.990.138,00	\$ 101.789.704,00	\$ 3.494.779.842,00
17-00151-2023	ICBF REGIONAL CALDAS	MIXTO MARMATO	MARMATO	\$ 1.704.376.035,00	\$ 34.087.520,00	\$ 1.738.463.555,00
17-00144-2023	ICBF REGIONAL CALDAS	MIXTO CAFÉ	BELALCAZAR, SAN JOSE	\$ 1.816.243.733,00	\$ 36.324.875,00	\$ 1.852.568.608,00

INPEC

CONTRATO	ENTIDAD	NOMBRE DEL CONTRATO	TOTAL CONTRATO
	CONTRATANTE		
MC-609-01-2023	INPEC	INPEC	\$ 56.422.927,00
MC-609-08-2023	INPEC	INPEC	\$ 35.436.981,00
MC-609-09-2023	INPEC	INPEC	\$ 22.850.000,00

UNGR

CONTRATO	ENTIDAD	DESCRIPCION	MUNICIPIOS	VALOR
	CONTRATANTE			UNGR
SMD-GS-180-2023	UNGR	OLLAS COMUNITARIA	MARMATO, SUPIA, AGUADAS	\$ 600.000.000,00

ALCALDIA MUNICIPAL DE RIOSUCIO

CONTRATO	ENTIDAD	DESCRIPCION	MUNICIPIOS	VALOR	
	CONTRATANTE			ALCALDIA	APORTES
MC-018-2023.	ALCALDIA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA LA REALIZACIÓN DE LOS ENCUENTROS COMUNITARIOS EN CUMPLIMIENTO DE LOS PROYECTOS ESTABLECIDOS EN EL PISCC ADOPTADO POR EL MUNICIPIO DE RIOSUCIO CALDAS	RIOSUCIO	\$ 29.958.000,00	\$ -
MC-025-2023	ALCALDIA	"SUMINISTRAR REFRIGERIOS PARA APOYAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ENMARCADAS EN LA CELEBRACION DEL MES DE LA NIÑEZ EN EL MUNICIPIO DE RIOSUCIO CALDAS"	RIOSUCIO	\$ 5.949.000,00	\$ -
MC-037-2023	ALCALDIA	REALIZAR ACCIONES ORIENTADAS A LA CONMEMORACION DEL DIA MUNICIPAL DE VICTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO EN EL MUNICIPIO DE RIOSUCIO CALDAS DE MANERA ARTICULADA CON DIFERENTES ACTORES TERRITORIALES CON EL FIN DE LOGRAR MAYOR EFICACIA DE	RIOSUCIO	\$ 2.994.550,00	\$ -
SA-011-2023	ALCALDIA	"APOYO LOGÍSTICO PARA LA CELEBRACIÓN DEL CUMPLEAÑOS DE RIOSUCIO CALDAS EN SUS 204 AÑOS QUE SE ENCUENTRA ENMARCADO DENTRO DEL PLAN DECENAL DE CULTURA COMO FORTALECIMIENTO A LA IDENTIDAD RIOSUCEÑA"	RIOSUCIO	\$ 49.000.000,00	
MC-063-2023	ALCALDIA	SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA LA REALIZACION DE ACTIVIDADES PARA EL FORTALECIMIENTO DEL SECTOR AGROPECUARIO, LA PROMOCION DE LOS PRODUCTOS GENERADOS EN EL TERRITORIO Y EL DESARROLLO ECONOMICO AGROPECUARIO EN EL MUNICIPIO DE RIOSUCIO CALDAS	RIOSUCIO	\$ 5.410.000,00	
CD-CAS-036-2023	ALCALDIA	REALIZAR LA FERIA DE LA CIENCIA, LA TECNICA, LA ARTISTICA Y LA TECNOLOGIA COMO APOYO AL FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE RIOSUCIO	RIOSUCIO	\$ 12.000.000,00	\$ 5.143.000,00
SA-013-2023	ALCALDIA	PRESTACION DE SERVICIOS LOGISTICOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE LA PROTECCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA, NIÑOS, NIÑAS ADOLESCENTES, PROTECCION INTEGRAL A LA JUVENTUD DISCAPACIDAD, A DULTOS MAYORES MUJER ESMOLIDAD DE GENERO EN EL MUNICIPIO DE RIOSUCIO CALDAS	RIOSUCIO	\$ 114.602.875,00	
CD-CAS-040-2023	ALCALDIA	AUNAR ESFUERZOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA ATENCION INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES DEL ÁREA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO A TRAVÉS DE ENTREGA DE RACIONES DE ALIMENTACION Y ENCUENTRO LÚDICOS QUE CONTRIBUYAN AL MEJORAMIENTO DE SU CALIDAD DE VIDA	RIOSUCIO	\$ 145.390.000,00	\$ 62.310.000,00





VALORES DE LOS CONTRATOS

CONTRATOS	ENTIDAD	COBI	TOTAL
HCB INTEGRAL	\$ 1.127.445.063,00	\$ -	\$ 1.127.445.063,00
DIMF RIOSUCIO	\$ 2.917.407.105,00	\$ 87.522.214,00	\$ 3.004.929.319,00
CDI RIOSUCIO	\$ 2.782.407.990,00	\$ 55.648.160,00	\$ 2.838.056.150,00
MIXTO SUPIA	\$ 2.981.341.570,00	\$ 89.440.247,00	\$ 3.070.781.817,00
MIXTO MARMATO	\$ 1.406.165.866,00	\$ 28.123.317,00	\$ 1.434.289.183,00
MIXTO CAFÉ	\$ 1.679.184.419,00	\$ 33.583.688,00	\$ 1.712.768.107,00
INPEC	\$ 114.709.908,00	\$ -	\$ 114.709.908,00
ALCALDIA	\$ 365.304.425,00	\$ 67.453.000,00	\$ 432.757.425,00
UNGR	\$ 600.000.000,00	\$ -	\$ 6.000.000,00
	\$ 13.973.966.346,00	\$ 361.770.626,00	\$ 13.741.736.972,00

CONTRAPARTIDAS

Durante el año 2023 se dieron por contrapartidas los siguientes valores por cada contrato en ICBF y con la alcaldía de Riosucio por la modalidad del contrato se dieron aportes en dos de los contratos ejecutados con esta entidad:

CONTRATOS	VALOR	APORTES COBIENESTAR	PORCENTAJE
HCB INTEGRAL	\$ 1.127.445.063,00	\$ -	0%
CONTRATOS ICBF	\$ 12.060.824.576,00	\$ 294.317.626,00	2%
CONTRATOS INPEC	\$ 114.709.908,00	\$ -	0%
ALCALDIA	\$ 207.914.425,00	\$ -	0%
ALCALDIA- FERIA DE LA CIENCIA	\$ 12.000.000,00	\$ 5.143.000,00	30%
ADULTO MAYOR ALCALDIA	\$ 145.390.000,00	\$ 62.310.000,00	30%
TOTAL	\$ 12.540.838.909,00	\$ 294.317.626,00	

2% ICBF

30% ALCALDIA

- **FERIA DE LA CIENCIA**
- **ADULTO MAYOR**



Nro de contrato	Modalidad/municipio	# de Supervisiones Recibidas
17002952022	HCB INTEGRAL/ RIOSUCIO	33
17001442023	INSTITUCIONAL/ CAFÉ	6
	FAMILIAR/CAFÉ	20
17001262023	FAMILIAR/ RIOSUCIO	50
17001272023	INSTITUCIONAL/ RIOSUCIO	9
17001472023	INSTITUCIONAL/SUPIA	6
	FAMILIAR/SUPIA	37
17001512023	INSTITUCIONAL/MARMATO	4
	FAMILIAR/MARMATO	15
TOTALES		180

DESCRIPCION DE LAS SITUACIONES IDENTIFICADAS DURANTE LOS EJERCICIOS DE SUPERVISION REALIZADOS ES LAS UNIDADES

Entre los hallazgos más relevantes identificados durante los ejercicios de supervisión tenemos los siguientes:

- Por falta de firmas en el registro de novedades de situaciones especiales.
- Por identificar beneficiarios sin la socialización de los resultados de la aplicación de escala a los Padres de Familia.
- Por no identificar los riesgos en el plan de gestión de riesgos de accidentes, lo que conlleva a no mitigar el 100% de los riesgos.
- Por falta de mayor articulación con los líderes del territorio.
- Por el inadecuado manejo de los puntos ecológicos.
- Por incumplimiento de algunas atenciones (crecimiento y desarrollo).
- Por error en la digitalización del dato durante el diligenciamiento del RAM.
- Por identificar planeaciones que NO correspondían con la practica priorizada y por no implementar el formato de captura de datos antropométricos.
- Por la calidad de la fruta entregada para los encuentros grupales (verde o sobre madura).





CONSOLIDADO DE SUPERVISIONES EAS 2023

Nro de contrato	Modalidad/municipio	# de Supervsiones Recibidas
17002952022	HCB INTEGRAL/ RIOSUCIO	3
17001442023	INSTITUCIONAL/ CAFÉ	8
	FAMILIAR/CAFÉ	
17001262023	FAMILIAR/ RIOSUCIO	2
17001272023	INSTITUCIONAL/ RIOSUCIO	5
17001472023	INSTITUCIONAL/SUPIA	3
	FAMILIAR/SUPIA	
17001512023	INSTITUCIONAL/MARMATO	4
	FAMILIAR/MARMATO	
TOTALES		25

Situaciones Identificadas durante los ejercicios de supervisión realizados a la EAS

- Se solicita a la EAS entregar la lista valorizada de los alimentos y la legalización por medio de recibos de caja de los desplazamientos del Talento Humano.
- Se solicita se verifique la trazabilidad entre el informe financiero la ejecución mensual y el movimiento contable antes de enviar el informe con la carpeta al centro zonal con el propósito de que no haya necesidad de estar cambiando los informes y el CD.
- Se generó alerta por baja cobertura en algunos contratos
- Se solicito reintegro por rendimientos financieros de algunos contratos.

CONSOLIDADO DE REQUERIMIENTOS 2023			
Nro de contrato	Modalidad/municipio	# de Requerimientos	CAUSAS QUE GENERARON EL REQUERIMIENTO
17002952022	HCB INTEGRAL/ RIOSUCIO	2	Por presunto incumplimiento de algunas obligaciones relacionadas con Componente Salud y nutrición y el Componente ambientes educativos y protectores, entre las cuales se referencia, la alimentación, la dotación y la mitigación de riesgos a los que pueden estar expuestos las niñas y los niños atendidos, así mismo al identificarse una clasificación nutricional de Desnutrición Aguda Moderada, sin activación de ruta a causa de desconocimiento por parte del equipo interdisciplinario de diagnóstico G800
17001472023	FAMILIAR/SUPIA	1	Parálisis cerebral espástica, lo que generaba reporte en PA172 y modificación en el aplicativo cuentamey conlleva a un incumplimiento de calidad de la información
17001512023	INSTITUCIONAL/MARMATO	1	
TOTALES		4	



IMPACTO SOCIAL

Durante el año 2023 se impactaron en total 4.391 usuarios dentro de las modalidades de atención en los programas de ICBF, con una reducción del 53.54% en relación con el año 2.022, debido a la dificultad contractual y factores externos que intervienen dentro de la asignación de los contratos.

Sin embargo se impactaron otras comunidades como el caso del programa de ollas comunitarias en los municipios de Supía, Marmato y Aguadas con un total de 45.000 raciones entregadas durante la ejecución del contrato, en las comunidades de BOQUERON, BELLAVISTA, BARRIO POPULAR, LA AMALIA Y BOCAS.

COBERTURA 2023	
NOMBRE DEL CONTRATO	USUARIOS
HCBF-ANSERMA	36
HCBF- RIOSUCIO	228
HCBF-SUPIA	12
DIMF RIOSUCIO	1146
CDI RIOSUCIO	810
SUPIA CDI	360
SUPIA DIMF	662
MARMATO CDI	120
MARMATO DIMF	446
CDI SAN JOSE	40
CDI BELALCAZAR	154
DIMF SAN JOSE	115
DIMF BELALCAZAR	262
TOTAL DE USUARIOS	4391



2022

2023



8.201



4.391

53.54%

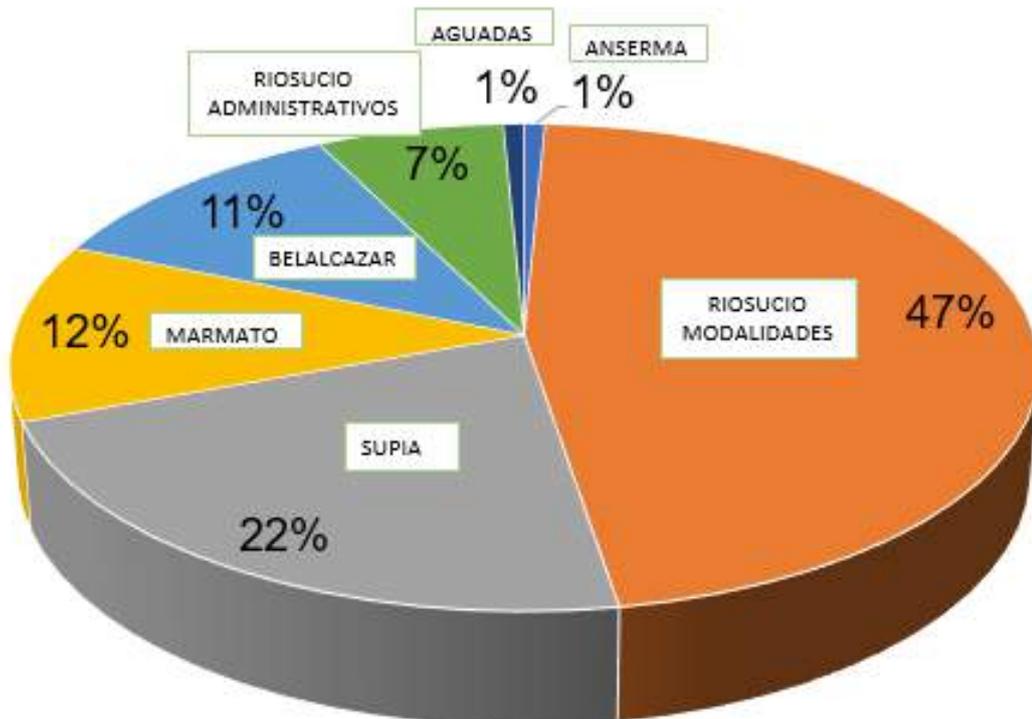
USUARIOS	2022	2023
RIOSUCIO	2518	2184
SUPIA	417	1034
MARMATO	804	566
RISARALDA	486	0
ANSERMA	846	36
CENTRO ZONAL CAFÉ	1082	571
CENTRO ZONAL BELEN	2048	0
TOTAL DE USUARIOS	8201	4391



TALENTO HUMANO CONTRATADO 2023

A continuación se adjunta la información del personal contratado en la vigencia 2023:

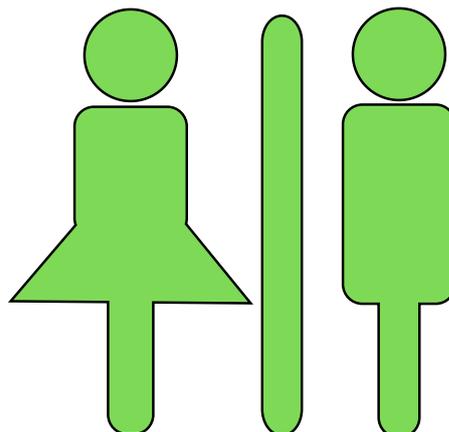
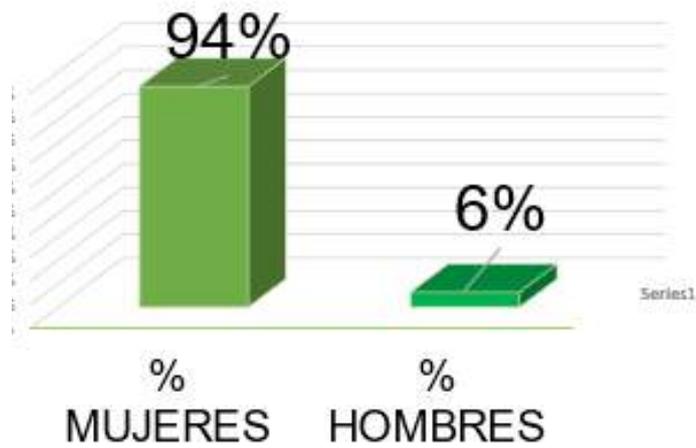
MODALIDADES	MUNICIPIO	PROGRAMA	TOTAL	PORCENTAJE
MADRES COMUNITARIAS HCB INTEGRAL	ANSERMA	HCBF	3	1%
MADRES COMUNITARIAS HCB-FAMILIAR-HCB-INTEGRAL - MODALIDAD INSTITUCIONAL -MODALIDAD FAMILIAR	RIOSUCIO	HCBI- CDII- DIMF	189	47%
HCB-INTEGRAL- MODALIDAD INSTITUCIONAL -OLLAS	SUPIA	HCBI- CDII-HCBI-OLL	89	22%
MODALIDAD INSTITUCIONAL - MODALIDAD FAMILIAR -OLLAS	MARMATO	CDII- DIMF-OLL	48	12%
MADRES COMUNITARIAS HCB FAMILIAR - MODALIDAD INSTITUCIONAL -MODALIDAD FAMILIAR	BELALCAZAR	CDII- DIMF	46	11%
AREA ADMINISTRATIVA	RIOSUCIO	ADMIN	27	7%
OLLAS COMUNITARIAS	AGUADAS	OLLAS COM.	3	1%
AREA ADMINISTRATIVA -TOTAL			405	100%





El personal de la empresa se contrata de acuerdo a los perfiles exigidos en cada una de la modalidades.

MUNICIPIO	MUJERES	% MUJERES	HOMBRES	% HOMBRES
ANSERMA	3	1%	0	0%
RIOSUCIO	186	49%	5	20%
SUPIA	85	22%	2	8%
MARMATO	45	12%	3	12%
BELALCAZAR Y SAN JOSE	42	11%	2	8%
RIOSUCIO ADMINISTRATIVOS	16	4%	13	52%
OLLAS COMUNITARIAS AGUADAS	3	1%	0	0%
TOTAL	380	100%	25	100%



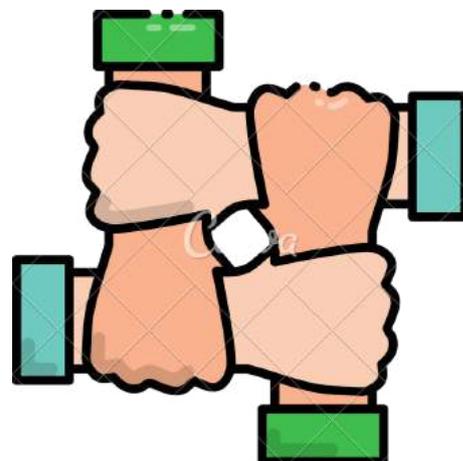
B.BALANCE SOCIAL

A continuación, se relacionan las actividades que ejecutó la cooperativa como inversión social en beneficio de sus asociadas, asociados, niños y niñas, empleados y de la comunidad en general.

FONDO DE SOLIDARIDAD

La Cooperativa aplica el fondo de solidaridad para dos finalidades básicas y formas de utilización así:

1. Ayuda económica y o en especie a los asociados, empleados y sus familias, niños y niñas usuarias de los programas que ejecute la cooperativa, todos en circunstancias especiales tales como calamidad doméstica y/o situaciones particulares en las cuales se hace realidad la ayuda mutua.



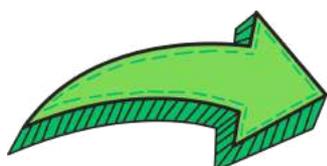
2. Destinándolos al beneficio de la comunidad, trabajando por un desarrollo sostenible, salud, a través de políticas aprobadas por los asociados y de manera excepcional, para ayudar a los trabajadores de la Cooperativa o a la comunidad en general en situaciones de calamidad.





CONSOLIDADO DE AYUDAS

FONDO DE SOLIDARIDAD	Funeraria (AUXILIOS FUNERARIOS)	\$5.324.000
	coronas, misas	\$ 250.000
	Donaciones	\$6.619.292



\$12.193.292

EDUCACION NO FORMAL	Subsidio a estudiantes
----------------------------	------------------------

\$4.417.200

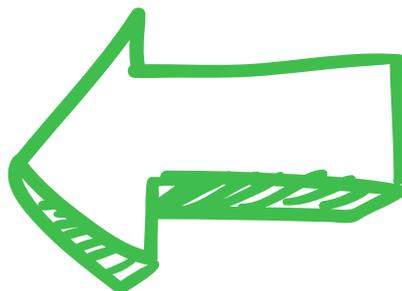


BIENESTAR SOCIAL	Actividades fin de año	\$1.803.433
	Otras actividades de bienestar	\$892.200
	Novenas de navidad	\$342.652
	Concurso de dibujo	\$705.600
	Lactancia materna	\$98.943



\$3.842.828

TOTAL:
\$ 20.453.320





BENEFICIO	DETALLE	ENTREGADOS
Entrega de agendas	Se adquirieron 250 agendas de las cuales se entregaron 200 dejando el resto para el siguiente año.	200
Concurso de dibujo infantil	Se llevó a cabo el concurso de dibujo entre los meses de mayo y junio. Se hizo la convocatoria y hubo muy buena acogida, la premiación se entregó a satisfacción.	30 premios ganadores del concurso
Plan funerario	Este año, el plan funerario tuvo un valor de \$92,000 por cada persona titular afiliada. Se afiliaron 57 personas. A 23 personas la cooperativa les paga el 100% del valor del plan. A los empleados se les permite cancelar en dos cuotas descontadas de la nómina.	57
Bono educativo socios naturales y madres comunitarias	Se hizo consignación de bono educativo a 38 personas: 15 madres comunitarias por valor de \$50,000 y 15 socios naturales \$150,000 por cada hijo estudiando. Y 8 representantes legales \$50,000.	38
Regalos Navidad para administrativos e integrantes de órganos de administración y control	Como ya es tradicional, se llevaron a cabo las Novenas de Navidad donde se hizo entrega de los regalos a los niños hijos de empleados y de integrantes de los órganos administrativos.	47
Donaciones salidas de bodega	Las donaciones que salen de bodega consisten en mercaditos para personas de escasos recursos y donaciones para cafetería de la cooperativa.	114

OTRAS AYUDAS

- Entrega de artículos de mercado para preparación de merienda Bingo Consejo de solidaridad social del municipio
- Donación de os bultos de cemento a la Fundación Dejando Huella de la comunidad de San Jerónimo San Lorenzo
- Donación de menaje para escuela La Amalia de Supía.
- 5 Kilos de Natilla, 3 litros de aceite, 15 litros de leche para programa Ollas comunitarias (Mary Luz Ortiz).

PRÉSTAMOS Y LIBRANZAS

En el año 2023 se desembolsaron 22 préstamos: 20 a empleados de Cobienestar y modalidades y 2 a dos socias naturales.

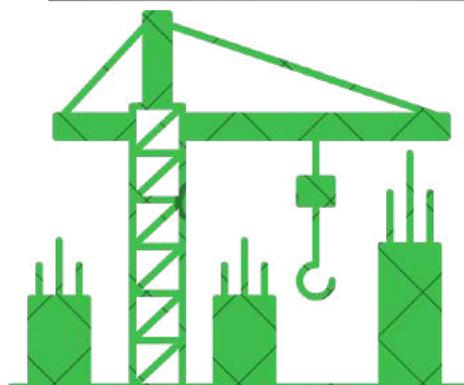
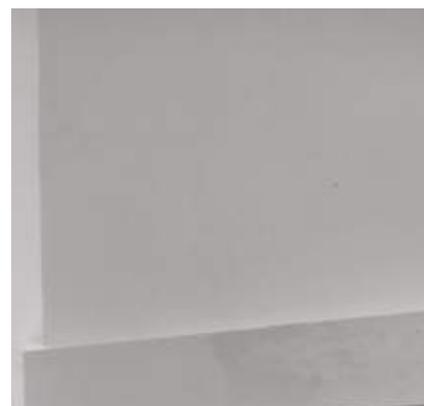
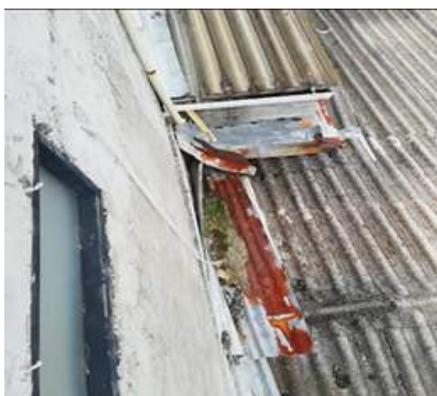
El dinero que se empleó para dichos préstamos fue un total de \$12.612.000





C. CONSTRUCCION MANTENIMIENTO Y ADECUACIONES

- Humedad en el área de bodega y sector la rampla que estaba afectando a la casa vecina como consecuencia de las lluvias.
- se hicieron cambios de lámparas de la empresa en algunas de las áreas



TOTAL: \$5.165.000

D.SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD ISO 9001:2015

INDICADORES DE CALIDAD 2023

PROCESOS ESTRATÉGICOS

MAPA DE PROCESOS



PROCESO	INDICADOR	META	CONSOLIDADO FINAL
DES	Número de procesos del SGC con cumplimiento de indicadores / Número de procesos del SGC	90%	96,0%
DES	Procesos revisados por la dirección/ procesos del SGC	90%	100,0%
DES	Contratos suscritos con vigencia actual / Contratos suscritos de vigencia anterior	90%	92,0%
MCO	No conformidades cerradas eficazmente/ No conformidades identificadas	85%	85,0%
MCO	Número de acompañamientos realizados para seguimiento y medición de los procesos / Número de acompañamientos planeados para seguimiento y medición a los procesos	90%	100,0%
MCO	Número de clientes satisfechos / Número de clientes encuestados	90%	99,0%

PROCESO	INDICADOR	META	CONSOLIDADO FINAL
COM	Productos recepcionados con cumplimiento de requisitos / Productos solicitados	90%	98,0%
COM	Proveedores con cumplimiento de condiciones y requisitos / Proveedores evaluados	90%	95,0%
COM	Número de clientes satisfechos / Número de clientes encuestados	90%	97,0%
LOG	Número de entregas realizadas conforme a requisitos del cliente / Número de entregas realizadas	100%	100,0%
LOG	Porcentaje de cumplimiento en BPM	90%	96,4%
LOG	Número de clientes satisfechos / Número de clientes encuestados	95%	98,0%
AUA	Total de asesorías y acompañamientos realizados / Total de asesorías y acompañamientos programados	92%	100,0%
AUA	Total de obligaciones cumplidas/ Total de Obligaciones contractuales	91%	98,0%
AUA	Total de procesos de capacitación y formación ejecutados / Total de procesos programados	100%	100,0%
AUA	Número clientes satisfechos / Número de clientes encuestados	92%	99,50%
AUA	Total de niños y niñas en desarrollo normal o avanzado/Numero total de niños y niñas valorados	90%	96,0%
NAL	Total de obligaciones contractuales SAN cumplidas por las unidades aplicativas / total de obligaciones contractuales SAN	90%	97,8%
NAL	Número de usuarios satisfechos / Número de usuarios encuestados	90%	96,0%
NAL	Número de preparaciones con concepto favorable en los CDI /Número de minutas evaluadas de los CDI	95%	98,0%
NAL	Número de beneficiarios con seguimiento nutricional/ Número de beneficiarios con Desnutrición	100%	100,0%

**P
R
O
C
E
S
O
S**

**M
I
S
I
O
N
A
L
E
S**



**P
R
O
C
E
S
O
S

D
E

S
O
P
O
R
T
E**

PROCESO	INDICADOR	META	CONSOLIDADO FINAL
FNA	Oportunidad en entrega de Información Contable Días Programados - Días de Entrega > 0	100%	100%
FNA	Oportunidad en la entrega de Informes Financieros al ICBF Días Programados - Días de Entrega > 0	85%	95%
DOC	Número de documentos y registros controlados / Número de documentos y registros	90%	100,0%
DOC	Documentos y registros del SGC identificados y archivados adecuadamente / Documentos y registros del SGC	90%	96,0%
DOC	Número de transferencias documentales realizadas/Número de transferencias documentales programadas	95%	95,0%
CBS	Número de requisitos cumplidos / Número de requisitos del proceso	90%	100,0%
BRS	Número de beneficiarios satisfechos con el bienestar social dado / Número de beneficiarios	95%	100,0%
BRS	Usuarios que se beneficiaron de los programas institucionalizados con recursos de la cooperativa en el presente año / Usuarios que se beneficiaron de los	90%	100,0%
BRS	Numero de beneficios entregados/ numero de beneficios programados	95%	100%
GTH	Número de evaluaciones de desempeño satisfactorias / Número de evaluaciones de desempeño realizadas	92%	95,0%
GTH	Número de planes de seguimiento realizados/Número de planes de seguimiento cerrados.	100%	96,0%
GTH	Número de empleados satisfechos / Número de empleados encuestados	92%	99,0%
GTH	Número de capacitaciones realizadas del área de talento humano/ Número de capacitaciones programadas por el área de talento humano	100%	100,0%

Dentro del sistema se realizó cambio de ente certificador



ANTERIOR



ACTUAL



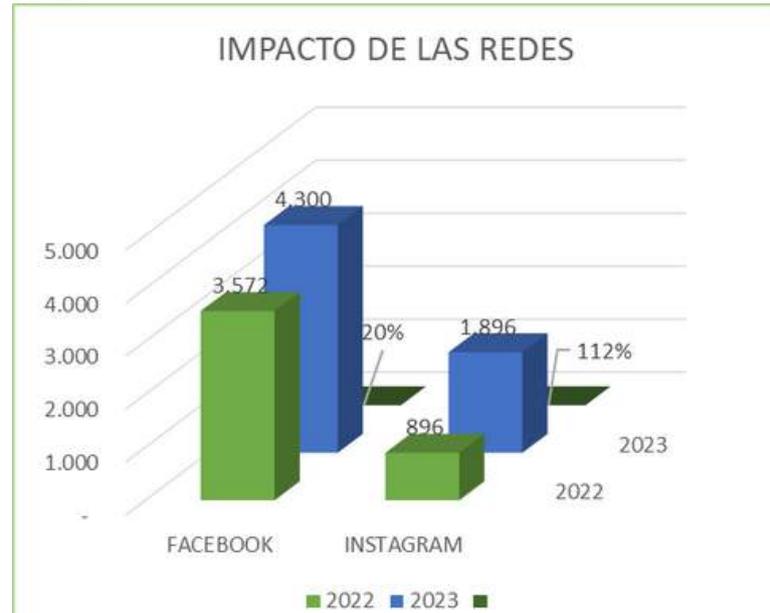
E. INFORME DE GESTION DE REDES



4.300
Seguidores



1.896
Seguidores



OBJETIVO

El objetivo principal de tener perfiles creados en estas dos redes sociales es ayudar a mejorar el servicio de atención al cliente, puesto que estos canales permiten la interacción con las personas vía chat o comentarios en las publicaciones. Darle un valor añadido y diferencial. Con ellas se gana visibilidad y reconocimiento de marca donde se puede compartir la visión y misión de una empresa. Un punto fundamental es el de personalizar el mensaje que se quiere transmitir y donde se aporta contenido dirigido a tu segmento de público objetivo, como lo es en el caso de Cobienestar donde se muestra a la comunidad el trabajo que se realiza con la primera infancia.

Nuevos Clientes

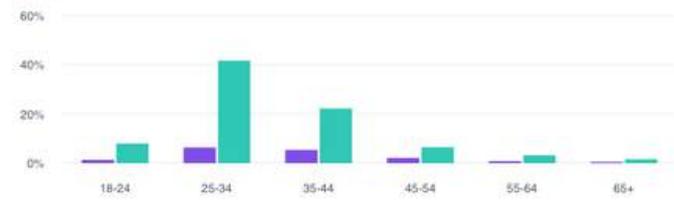


Usuarios Activos



Edad y sexo

Hombres 16.70%
Mujeres 83.30%



ALCANCE

PAGINA WEB

La pagina web de Cobienestar se crea con el fin de establecer presencia en el mundo en línea. Esta presencia no solo nos ayuda a llegar a más personas, sino que también nos brinda increíbles oportunidades de visualización de otras empresas y marcas para convertirse en una plataforma para compartir información valiosa con sus visitantes.

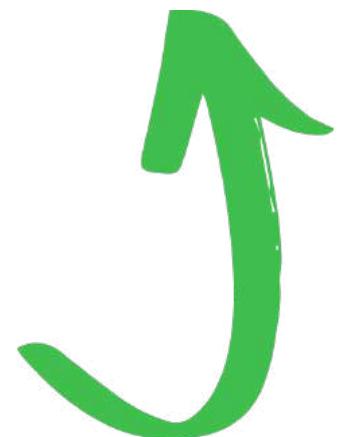


F.SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

En el marco del sistema de Gestión de seguridad y salud en el trabajo del año 2023 se realizaron las siguientes actividades:

- Se elaboró y ejecuto el plan anual de trabajo con un porcentaje de cumplimiento hasta la fecha del 99%
- Se actualizo el programa de capacitación con su respectivo cronograma obteniendo un porcentaje de cumplimiento del 100% y de cobertura del 98%
- Se apoyo a cada uno de los comités Copasst y Cocola
- Se actualizo la matriz de identificación de peligros y valoración de los riesgos por programa y por cargo
- Se actualizaron los indicadores de estructura, proceso y resultado con su respectivo análisis
- Se elaboraron los Indicadores de accidentalidad mes a mes
- Registro de incapacidades laborales y de enfermedad común en el ATEL
- Se promovió la actividad física y las pausas activas en cumplimiento al programa de estilos de vida saludable
- Se realizó auditoría interna de sst obteniendo un resultado del 95,5%
- Todos los niveles de la empresa realizaron rendición de cuentas
- Se realizaron seguimientos a condiciones de salud de acuerdo a resultados obtenidos de examen ocupacional
- Programa de desórdenes osteomusculares: se actualizó el programa de riesgo osteomuscular para esto se recibió asesoría por parte de la fisioterapeuta de la ARL colmena y en cumplimiento a este programa se realizaron seguimientos por sintomatología al personal de acuerdo a la encuesta de morbilidad sentida e inspección a puestos de trabajo en algunos centros.
- Durante el año se realizó de manera cuatrimestral la actualización de la matriz legal y se notificó mediante correo electrónico a la gerencia las nuevas normas aplicables a la empresa.
- Se realizó inducción y reinducción en sst en cada una de las modalidades y área administrativa
- Se realizó autoevaluación de estándares mínimos en el cual se obtuvo un porcentaje de cumplimiento del 99,5%
- Se registraron todas las acciones de mejora en el banco de acciones y se realizó seguimiento al mismo
- Se han venido realizando los exámenes ocupacionales con la respectiva notificación individual de las recomendaciones emitidas por el medico ocupacional.
- Se reportaron todos los accidentes de trabajo a la eps y Arl; igualmente se realizaron las respectivas investigaciones; cabe mencionar que durante el año 2023 no se presentaron accidentes graves.

AÑO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO
2016	20%
2017	75%
2018	80%
2019	90,5%
2020	91,8%
2021	98,0%
2022	99,5%
2023	99,5%



Elizabeth Velásquez Bautista
Especialista Seguridad y Salud
en el Trabajo

G.ESTADO DE CUMPLIMIENTO SOBRE NORMAS DE PROPIEDAD INTELECTUAL Y DERECHOS DE AUTOR POR PARTE DE LA COOPERATIVA.

En cumplimiento de la ley 603 de julio 27 de 2000 puedo garantizar ante socios y autoridades, que los productos protegidos por derecho de propiedad intelectual están utilizados en forma legal, es decir con el cumplimiento de las normas respectivas y con las debidas autorizaciones; y en el caso específico del software de acuerdo con la licencia de uso que viene con cada programa y equipo. El licenciamiento de software contable vigente.

A su vez se cuenta con vigencia de aseguramiento de riesgos de las instalaciones de la sede administrativa. Y se cuenta con licencia de eso del sistema y portal Google, para el manejo de la información.

H. INFORMACION FINANCIERA

INGRESOS	14.485.622.219
Menos: Costos de venta y servicios	13.298.818.763
UTILIDAD BRUTA	1.186.803.456
Menos: GASTOS	1.176.255.463
Mas Otros ingresos	105.747.641
Menos otros gastos	74.162.605
EXCEDENTE DEL EJERCICIO	\$42.133.028



DEISY BIBIANA VARGAS RENDON
GERENTE/ REPRESENTANTE LEGAL

INFORME DE GESTION CONSEJO DE ADMINISTRACION

El consejo de Administración en cumplimiento al artículo 75 numeral 11 de los estatutos de la cooperativa de bienestar social COBIENESTAR, presenta el informe de gestión correspondiente a la vigencia 2023.

El consejo de administración se reunió mensualmente, tomando como base iniciativas propias de la administración, las cuales fueron fundamentales para la toma de decisiones en conjunto con la Gerente, para el cumplimiento y operatividad de los contratos, así como también para el desarrollo de los proyectos y las actividades propias de la cooperativa.

En este sentido, el compromiso del consejo de administración de la cooperativa de Bienestar Social Cobienestar, ha sido y trabajar partiendo de los reglamentos de la organización y bajo los preceptos de integridad y transparencia, garantizando la gestión, la eficacia y en especial el adecuado manejo de los recursos.

En concordancia con lo establecido por los estatutos, el consejo de administración cumplió con todas las actividades programadas para el periodo 2023 y en las fechas establecidas; información que podrán confrontar en el informe de la Gerente Deisy Bibiana Vargas Rendón, sobre cada uno de los proyectos ejecutados y a cada una de las acciones que se derivan de la contratación de los programas sociales; cuyas evidencias están documentadas y reposan en el archivo de Cobienestar.

ACTIVIDADES

DESARROLLADAS POR LA COOPERATIVA

- Auxilio funerario para socios y empleados.
- Se dieron algunas ayudas por calamidad domestica.
- Bono estudiantil para socios y Madres comunitarias.
- Entrega de agendas a asociados y empleados.
- Aprobación de préstamos.
- Realización de novenas navideñas y entrega de aguinaldos.
- Se reviso y aprobó el reglamento para el manejo de la tienda, la caja menor alterna.
- Se cumplió con las funciones establecidas en el estatuto por parte del consejo de administración.

De parte del consejo de administración expresamos los más sinceros agradecimientos a todo el equipo de trabajo, en cabeza de la Dra. Deisy Bibiana Vargas Rendón Gerente Cobienestar por su compromiso y gran sentido de pertenencia.



ANA LUCIA RAMÍREZ

Presidente Consejo de administración



INFORME DE GESTION JUNTA DE VIGILANCIA Y CONTROL COBIENESTAR 2023

Dando cumplimiento al artículo 93 numeral 13 de los estatutos de la cooperativa de bienestar social COBIENESTAR, el comité de vigilancia presenta informe de gestión correspondiente a la vigencia 2023.

Se realizaron las siguientes actividades:

- Se estudió el reglamento interno de la junta de vigilancia dándole cumplimiento a lo allí estipulado.
- Se garantizó que las actas de los órganos de administración, vigilancia se elaboraran de acuerdo a los estatutos y reglamentos.
- Se verifico el cumplimiento de los estatutos de la cooperativa por parte del consejo de administración y junta de vigilancia.
- Se verificó que las solicitudes de préstamos aprobadas por el consejo de administración cumplieran con los requisitos establecidos en los reglamentos.

Como actividades específicas para llevar a cabo las funciones de la Junta de vigilancia, se realizaron las siguientes:

- Se realizaron visitas a la bodega y acompañamiento al inventario para verificar estado, calidad y distribución de los productos allí almacenados.
- Se verifico la compra y entrega de las Agendas institucionales.
- Se verifico la concesión de los Auxilios funerarios para socios naturales el 100% al igual para madres comunitarias y representantes legales.
- Se hizo seguimiento al pago de los aportes sociales de los asociados.
- Se verificó la entrega de bonificación por retiro para madres comunitarias por su labor prestada según el reglamento del fondo de solidaridad.
- La junta de vigilancia verifico trimestralmente durante la vigencia 2023 la implementación del sistema de SARLAFT por parte de la oficial de cumplimiento Nancy María Vinazo



- La Junta de vigilancia verifica que la entidad cumpla con la implementación del Sistema de Gestión de seguridad y salud en el trabajo y las funciones de los comités Copasst y Convivencia laboral.
- se verifico la entrega de algunas ayudas por calamidad doméstica.
- Se verifico la realización de la novena navideña para los hijos de los socios y empleados.
- Se verifico el estado de los asociados y se certificó la lista de hábiles e inhábiles de la cooperativa para poder participar de la asamblea general XXXIV ordinario de asociados o delegados.
- Se hizo se seguimiento a la inversión de los recursos, para el mantenimiento y reparación de daños de la infraestructura.

De parte de la Junta de vigilancia se resalta el trabajo de cada uno de los colaboradores por su compromiso y gestión en todos los procesos.

PIEDAD BUENO DIAZ
Presidente Junta de Vigilancia



INFORME DE GESTION COMITÉ DE EDUCACION COBIENESTAR 2023

El consejo de administración en cumplimiento de sus funciones, artículo 7 Numeral 15 creo y nombro el comité de educación para que de acuerdo lo establecido en los estatutos y a las decisiones del consejo de administración se ejecute los programas, proyectos y actividades de formación dirigido a los asociados de CobieneStar.

Conocedores del limitado presupuesto de la Cooperativa de Bienestar Social – CobieneStar, durante la vigencia 2023, no se realizaron actividades consecutivas planificadas, sin embargo, con el propósito de contribuir a la educación, CobieneStar desde el comité de educación otorgó auxilio educativo para los hijos de asociados y Madres Comunitarias que se encontraban cursando estudios de Básica Primaria y secundaria, beneficiándose 41 estudiantes en la vigencia 2023

Esperamos para futuras vigencias, continuar desarrollando acciones en beneficio de nuestros asociados.

Agradecemos la confianza depositada en los miembros del comité, la disposición de la Gerente y los Directivos en beneficio de los asociados.

SANDRA YANET GUAPACHA CARTAGENA
Presidente Comité de Educación.

INFORME DE GESTION COMITÉ DE VIVIENDA COBIENESTAR 2023

Para el año 2023, no se asignaron recursos para mejoramiento de vivienda, dada las circunstancias de la cooperativa, sin embargo se presentaron ayudas a través del fondo de solidaridad.

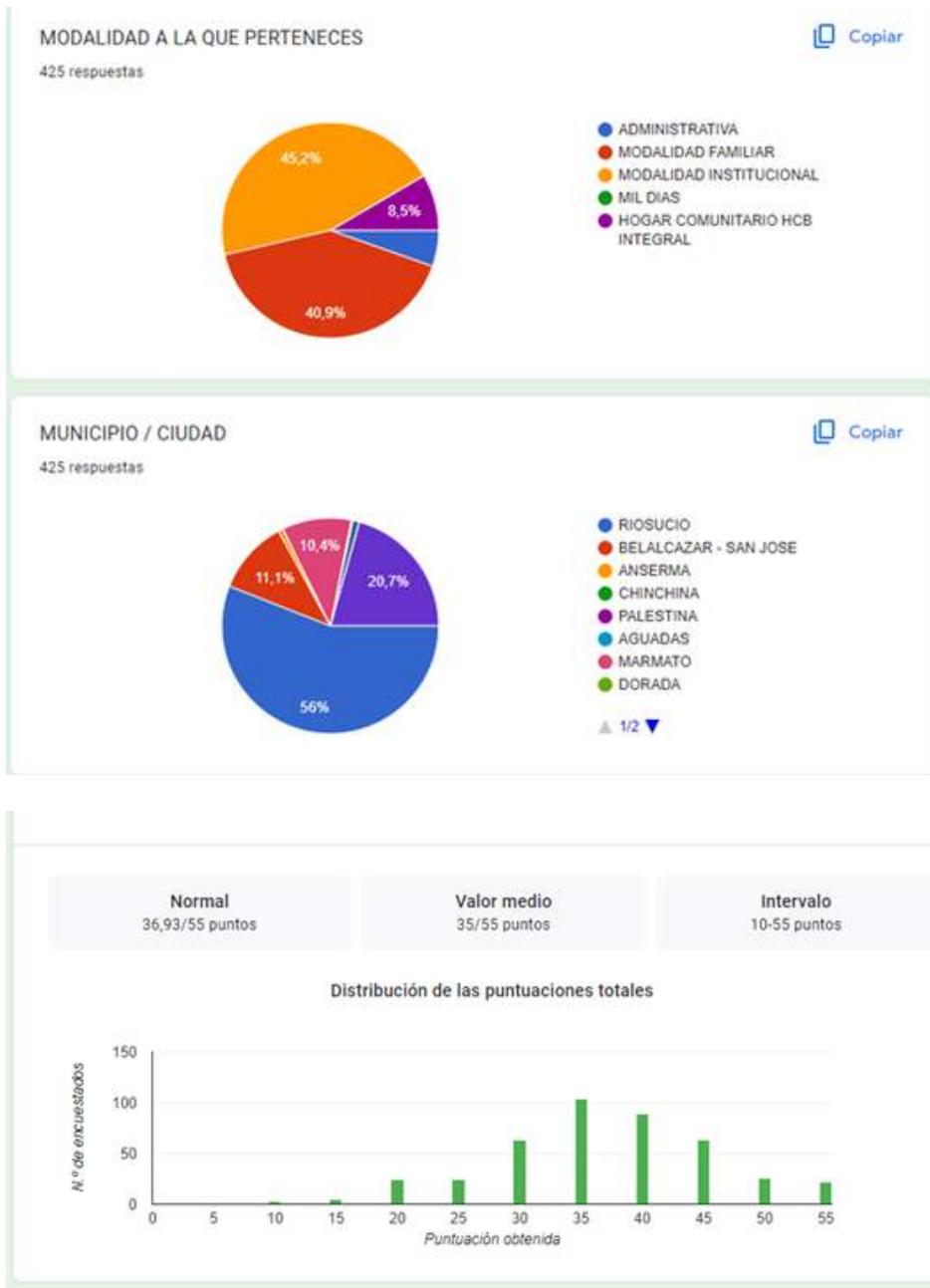
ANA LUCIA RAMIREZ
Representante Consejo de administración
Integrante comité de vivienda



SARLAFT

Para el año 2023, se cumplió a cabalidad con el proceso de capacitación a todo el personal de Cobienestar, por modalidad y municipio, garantizando así que la información del SISTEMA, se diera a tiempo y a todo el personal.

También se capacito a los órganos de control y vigilancia y se presentaron los respectivos informes.

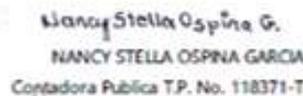


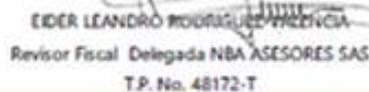


ESTADOS FINANCIEROS

COOPERATIVA DE BIENESTAR SOCIAL					
Estado de Situación Financiera Individual al 31 de Diciembre 2023-2022					
(Cifras expresadas en pesos Colombianos)					
	Nota	2023	2022	Variación Absoluta	Variación %
ACTIVO					
Activos Corrientes					
Efectivo y equivalentes	18	435,766,851	320,495,739	115,271,112	35.97%
Efectivo de uso restringido	18	1,151,126,751	1,649,767,602	-498,640,850	-30.22%
Deudores comerciales y otros	19	566,942,096	477,650,563	89,291,533	18.69%
Deterioro de cartera	19	-33,094,234	-33,094,234	0	0.00%
Inventarios	20	107,485,384	26,023,155	81,462,229	313.04%
Total Activos corrientes		2,228,226,849	2,440,842,824	-212,615,975	-9%
Activos No Corrientes					
Inversiones	21	28,892,209	37,868,409	-8,976,200	-23.70%
Propiedades, planta y equipo	22	2,065,073,592	2,282,465,119	-217,391,527	-9.52%
Depreciación	22	-368,378,563	-531,916,434	163,537,871	-30.75%
Total Activos no Corrientes		1,725,587,238	1,788,417,094	-62,829,856	-3.51%
Total Activos		3,953,814,087	4,229,259,918	-275,445,831	-7%
PASIVO					
Pasivos Corrientes					
Obligaciones financieras - Sobregiros	23	0	33,402,897	-33,402,897	-100.00%
Acreedores comerciales	23	310,608,059	199,594,513	111,013,546	55.62%
Impuestos Corrientes	24	6,764,317	14,964,160	-8,199,843	-54.80%
Beneficios a empleados	25	67,866,501	39,470,162	28,396,339	71.94%
Anticipos	26	345,637,076	814,844,998	-469,207,922	-57.58%
Provisiones	28	134,087,590	82,887,590	51,200,000	61.77%
Total Pasivo Corriente		864,963,543	1,185,164,320	-320,200,777	-27.02%
Total Pasivo		864,963,543	1,185,164,320	-320,200,777	-27%
PATRIMONIO					
Aportes sociales	29	166,272,694	162,458,872	3,813,822	2.35%
Reservas	30	686,155,117	686,155,117	0	0.00%
Fondos de destinación específica	31	2,150,514,722	2,149,314,634	1,200,088	0.06%
Excedente del Ejercicio	32	42,133,028	2,391,992	39,741,036	1661.42%
Ajustes por adopción NIF Pymes		43,774,983	43,774,983	0	0.00%
Total Patrimonio		3,088,850,544	3,044,095,598	44,754,946	1%
Total Pasivos y Patrimonio		3,953,814,087	4,229,259,918	-275,445,831	-7%


 DAISY BIBIANA VARGAS RENDÓN
 Gerente


 NANCY STELLA OSPINA GARCIA
 Contadora Pública T.P. No. 118371-T


 EDER LEANDRO RODRIGUEZ ACEVEDO
 Revisor Fiscal Delegada NBA ASESORES SAS
 T.P. No. 48172-T

COOPERATIVA DE BIENESTAR SOCIAL

Estado de Resultados Integral Individual comparado Enero 1 a Diciembre 31 de 2023-2022

(Cifras expresadas en pesos Colombianos)

	Nota	2023	2022	Variación Absoluta	Variación %
Ingresos de actividades ordinarias	33	14,485,622,219	16,682,777,785	-2,197,155,566	-13.17%
Menos: Costos de ventas y servicios	34	13,298,818,763	15,878,580,143	-2,579,761,380	-16.25%
Resultado bruta		1,186,803,456	804,197,642	382,605,814	47.58%
Gastos de Administración	35	1,176,255,463	1,708,654,656	-532,399,193	-31.16%
Gastos de Personal		729,667,601	955,225,069	-225,557,468	-23.61%
Gastos Generales		366,207,659	554,553,441	-188,345,782	-33.96%
Depreciaciones		56,203,774	57,914,103	-1,710,329	-2.95%
Deterioro		9,030,800	4,857,303	4,173,497	85.92%
Descuentos comerciales		2,783,086	113,529,394	-110,746,308	-97.55%
Financieros		3,664,965	12,895,389	-9,230,425	-71.58%
Intereses crédito		8,697,579	9,679,958	-982,379	-10.15%
Resultado Operacional		10,547,992	-904,457,014	915,005,007	-101.17%
Otros ingresos y egresos					
Más otros ingresos	36	105,747,641	910,289,764	-804,542,123	-88.38%
Menos otros gastos	37	74,162,605	3,440,757	70,721,848	2055.42%
EXCEDENTE NETO DEL EJERCICIO		42,133,028	2,391,992	39,741,036	1661.42%


DAISY BIBIANA VARGAS RENDON
Gerente

Nancy Stella Ospina G.

NANCY STELLA OSPINA GARCIA
Contadora Publica T.P. No. 118371-T


EIDER LEANDRO RODRIGUEZ VALENCIA
Revisor Fiscal Delegada NBA ASESORES SAS
T.P. No. 48172-T

COOPERATIVA DE BIENESTAR SOCIAL
Estado de Cambios en el Patrimonio a diciembre 31 de 2023 y 2022
 (Cifras expresadas en pesos Colombianos)

CONCEPTO	Saldo al 31 de Dic. 2022	Disminuciones	Aumentos	Saldo al 31 de Dic. 2023
Aportes Sociales	162,458,872	2,120,474	5,934,296	166,272,694
Reservas	686,155,117	0	0	686,155,117
Fondos Destinación Especifica	2,149,314,634	713,904	1,913,992	2,150,514,722
Ajustes por adopción NIIF Pymes	43,774,983	0	0	43,774,983
Excedente del Ejercicio	2,391,992	2,391,992	42,133,028	42,133,028
PATRIMONIO	3,044,095,598	5,226,370	49,981,316	3,088,850,544


 BIBIANA VARGAS FERNANDEZ
 Gerente

Nancy Stella Ospina G.
 NANCY STELLA OSPINA GARCIA
 Contadora Publica T.P. No. 118371-T


 EIDER LEANDRO RODRIGUEZ VALENCIA
 Revisor Fiscal Delegada NBA ASESORES SAS
 T.P. No. 48172-T

COOPERATIVA DE BIENESTAR SOCIAL	
Estado de Flujo de Efectivo a Diciembre 31 de 2023	
(Cifras expresadas en pesos Colombianos)	
EFFECTIVO GENERADO EN OPERACIONES	578,956,486
Excedente del Ejercicio	42,133,028
Partidas que no afectan el efectivo	
+ Aumento Depreciaciones	-163,537,871
+ Aumento de Provisiones	51,200,000
Variaciones en las partidas	
+ Disminución de Inventarios	-81,462,229
- Aumento de Deudores Comerciales	-89,291,533
- Disminución de Acreedores	111,013,545
+ Aumento de Impuestos, Gravámenes y Tasas	-8,199,843
- Disminución de Beneficios a Empleados	28,396,339
+ Aumento de Anticipios	-469,207,922
EFFECTIVO GENERADO EN INVERSIONES	226,367,727
+ Disminución de Inversiones	8,976,200
- Aumento de Propiedad, Planta y Equipo	217,391,527
EFFECTIVO GENERADO EN LA FINANCIACION	2,621,918
+ Aumento de Aportes Sociales	3,813,822
+ Aumento Fondos Destinación Especifica	1,200,088
- Utilidad del Ejercicio Anterior	-2,391,992
TOTAL FLUJO DE EFFECTIVO GENERADO	349,966,842
SALDO DEL DISPONIBLE A 31 DIC 2022	1,970,263,340
SALDO DEL DISPONIBLE A 31 DIC 2023	1,586,893,603
VARIACION DISPONIBLE	383,369,738
 DAISY BIBIANA VARGAS RENDÓN Gerente	 Nancy Stella Ospina G. NANCY STELLA OSPINA GARCIA Contadora Publica T.P. No. 118371-T
 EIDER LEANDRO RODRIGUEZ VALENCIA Revisor Fiscal Delegada NBA ASESORES SAS T.P. No. 48172-T	



HIMNO DEL COOPERATIVISMO

Nuestra luz cooperativa ilumina
nuestro marcha los senderos de la
tierra los caminos del alma

Nos alienta el pasado , el presente nos
levanta, el porvenir nos espera en el
tiempo y la distancia.

CORO

Marchamos todos unidos hacia la vida y la
patria escoltados por el sol, el trabajo y la
esperanza.

Somos pueblo que conquista la libertad con
el arma, del trabajo que redime y saluda
nuestra causa.

Congregados por el pan, y agrupados por
el alba, luchamos por la blancura de la
paloma mas blanca.

